

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i članka 45. Statuta Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka (od 22. prosinca 2016. godine, izmjene i dopune 21.12. 2017. godine) Izvršni odbor donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA U ZAJEDNICI TEHNIČKE KULTURE GRADA OSIJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka (u daljnjem tekstu: ZTK) Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge te do 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga, osim ovoga Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte te opće akte i posebne odluke ZTK koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, ZTK je obvezna u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave sukladno ZJN.

III. KATEGORIJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

U ZTK se jednostavna nabava provodi za tri kategorije procijenjene vrijednosti i to za iznos koji je:

- manji od 20.000,00 kuna (bez PDV-a),
- jednak ili veći od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manji od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) i
- jednak ili veći od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), a manji od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge te manji od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove.

IV. PROVODITELJI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Jednostavnu nabavu iz članka 3. ovoga Pravilnika priprema i provodi:

- za iznos koji je manji od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) Tajnik,
- za iznos koji je jednak ili veći od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manji od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) Tajnik, a odluku o odabiru ponude donosi Izvršni odbor,
- za iznos koji je jednak ili veći od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Izvršni odbor, a odluku o odabiru ponude donosi Izvršni odbor.

Članak 5.

Povjerenstvo iz članka 4. ovoga Pravilnika imenuje Izvršni odbor odlukom kojom se određuje broj članova (minimalno dva člana) te utvrđuju obveze i ovlasti Povjerenstva u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave.

U Povjerenstvo se mogu imenovati i vanjski stručnjaci iz pojedinih područja, ukoliko se to smatra potrebnim.

Odluka o imenovanju Povjerenstva sadrži:

- naziv predmeta nabave;
- evidencijski broj predmeta nabave sukladno Planu nabave;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- podatke o članovima povjerenstva;
- ostale podatke koji se smatraju potrebnim.

Zadaci Povjerenstva su:

- koordiniranje pripreme i provođenje postupka nabave;
- otvaranje ponuda;
- pregled i ocjena ponuda;

- izrada zapisnika o pregledu i ocjeni koji se dostavlja Izvršnom odboru, kao prijedlog za prihvaćanje ponude koja je ocijenjena kao najpovoljnija odnosno izrada prijedloga za poništenje postupka jednostavne nabave.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) ZTK provodi izdavanjem narudžbenice ili potpisivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih i ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu izdaje i potpisuje Tajnik ili odgovorna osoba koju on pisano ovlasti, a Ugovore potpisuje Tajnik odnosno Predsjednik, ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a, A MANJE OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi Tajnik ili odgovorna osoba koju on pisano ovlasti, pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na elektroničke adrese gospodarskih subjekata na dokaziv način (potvrda o zaprimljenoj elektroničkoj pošti).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja i sjedište, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim

uvjetima ZTK.

Postupak nabave priprema i provodi osoba iz stavka 1. ovoga članka, a odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave na prijedlog navedene osobe donosi Izvršni odbor.

Nakon donošenja odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave ZTK je obvezna u primjerenom roku, ne dužem od pet dana, iste dostaviti svakom ponuditelju putem elektroničke pošte na dokaziv način (potvrda o zaprimljenoj elektroničkoj pošti).

Donošenjem odluke o odabiru ponude odnosno njenom dostavom ponuditeljima, ZTK stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor iz prethodnoga stavka ovoga članka potpisuje Tajnik odnosno Predsjednik, ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave.

ZTK OBŽ može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Iznimno, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava reguliranih posebnih propisima;

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje određenih poslova;

- kada je to potrebno za obavljanje radova ili usluga na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, te u ostalim opravdanim slučajevima po odluci ZTK.

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a, A MANJE OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA RADOVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima te se isti može objaviti na internetskim stranicama ZTK.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na elektroničke adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način (potvrda o zaprimljenoj elektroničkoj pošti).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja i sjedište, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Osim obveznog sadržaja poziva iz prethodnoga stavka ovog članka, a ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave, ZTK može u pozivu na dostavu ponuda zatražiti i dokaze pravne i poslovne sposobnosti, financijske te tehničke i stručne sposobnosti, kao i jamstva sukladno odredbama ZJN.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima ZTK.

Postupak nabave priprema i provodi Povjerenstvo, a odluku o odabiru ponude na prijedlog Povjerenstva donosi Izvršni odbor.

Nakon donošenja odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave ZTK je obvezna u primjerenom roku, ne dužem od pet dana, iste dostaviti svakom ponuditelju putem elektroničke pošte na dokaziv način (potvrda o zaprimljenoj elektroničkoj pošti).

Donošenjem odluke o odabiru ponude odnosno njenom dostavom ponuditeljima, ZTK stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor iz prethodnoga stavka ovoga članka potpisuje Tajnik odnosno Predsjednik, ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave.

ZTK može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Iznimno, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava reguliranih posebnih propisima;
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje određenih poslova;

-kada je to potrebno za obavljanje radova ili usluga na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, te u ostalim opravdanim slučajevima po odluci ZTK.

VIII. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 9.

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) ponuditelji podnose svoje ponude na način i u rokovima koje je propisala ZTK za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim pravilnikom.

Ponude se zaprimaju na dokaziv način (osobna dostava, dostava putem pošte, dostava putem elektroničke pošte i slično). Pravodobno dostavljene ponude upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja.

Pravodobno dostavljene ponude otvaraju se istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno, osim ukoliko Povjerenstvo ne odluči da bude javno.

Pregled i ocjenu ponuda obavlja Povjerenstvo, a ukoliko je potrebno i neovisne stručne osobe, te se o tome sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni. Ponude se pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Zapisnik iz prethodnoga stavka u kojemu se predlaže donošenje odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se Izvršnom odboru.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima ZTK.

Ponuda se može odbiti ako je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je ZTK utvrdila da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ZTK za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve ZTK propisane pozivom na dostavu

ponuda.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji i to: kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja i slično.

U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno je navesti kriterije za odabir i obrazložiti izabranu ponudu.

X. SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE ODLUKE O ODABIRU PONUDE

Članak 11.

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) ZTK na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
- cijenu odabrane ponude,
- razloge odbijanja ponuda (ako je primjenjivo),
- datum donošenja odluke i potpis ovlaštene osobe.

Odluku o odabiru ponude s preslikom zapisnika o otvaranju ponuda te zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ZTK je obvezna dostaviti svakom ponuditelju putem elektroničke pošte na dokaziv način (potvrda o zaprimljenoj elektroničkoj pošti) te se ista može objaviti na internetskim stranicama ZTK.

Donošenjem odluke o odabiru ponude odnosno njenom dostavom ponuditeljima, ZTK stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi s odabranim gospodarskim subjektom

XI. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

ZTK može poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) iz razloga propisanih odredbama ZJN.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, ZTK bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi Izvršni odbor.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obavijest o poništenju;
- razlog poništenja s obrazloženjem,
- datum donošenja odluke i potpis ovlaštene osobe.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju ponuda ZTK je obvezna dostaviti svakom ponuditelju putem elektroničke pošte na dokaziv način (potvrda o zaprimljenoj elektroničkoj pošti) te se ista može objaviti na internetskim stranicama ZTK.

XII. REGISTAR UGOVORA

Članak 13.

Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) vode se u registru ugovora na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika Republike Hrvatske.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama ZTK.

U Osijeku, 21. prosinca 2021.g.

Predsjednik ZTK Grada Osijeka:

Antun Šikić