

ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE

GRADA OSIJEKA



P R A V I L N I K

O ČLANSTVU U

ZAJEDNICI TEHNIČKE KULTURE

GRADA OSIJEKA

Osijek, 25. svibnja 2018. godine

Temeljem članka 10. stavak 7. i članka 45. stavka 1. podstavka 18. Statuta Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka, Izvršni odbor Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor) na svom zasjedanju održanom dana 25. svibnja 2018. godine donio je

PRAVILNIK

O ČLANSTVU U

ZAJEDNICI TEHNIČKE KULTURE GRADA OSIJEKA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom potanje se uređuju pitanja članstva u Zajednici tehničke kulture Grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Zajednica), a posebice postupovne odredbe o utvrđivanju uvjeta za udruživanje, o prijemu u članstvo, o ostvarivanju članskih prava i ispunjavanju obveza, te o prestanku članstva.

Članak 2.

Udruživanje u Zajednicu i članstvo u Zajednici su, u načelu, dragovoljni.

Članak 3.

Članice Zajednice propisane su člankom 9. Statuta Zajednice, i to su:

- Udruge tehničke kulture s područja Grada Osijeka

Temeljem članka 10. stavak 2. i 3. Statuta Zajednice, a u skladu s odredbom članka 12. stavka 1. Zakona o udrugama (NN 74/14 , 70/17) i članka 27. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09), članice Zajednice mogu biti i pravne i fizičke osobe na način sukladno odredbama Statuta Zajednice.

Udruge tehničke kulture, pravne i fizičke osobe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka članicama Zajednice postaju pod uvjetima propisanim odredbama članka 27. Zakona o tehničkoj kulturi, odredbom članka 12. stavak 1. Zakona o udrugama, odredbama Statuta Zajednice i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 4.

U Zajednicu mogu biti udružene udruge tehničke kulture koje su:

- osnovane, ustrojene i registrirane u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi i Zakonom o udrugama
- uskladile svoj statut i ostale akte sa Statutom Zajednice, ovim Pravilnikom i drugim aktima Zajednice

Članak 5.

Institucije čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture na području Grada Osijeka, mogu se udružiti u Zajednicu pod sljedećim uvjetima:

- ako su osnovane sukladno važećim zakonima Republike Hrvatske,
- ako su registrirane za obavljanje najmanje jedne djelatnosti od značenja za promicanje tehničke kulture u smislu Zakona o tehničkoj kulturi, a posebice članka 27. stavak 1. istog Zakona,
- ako učinkovito obavljaju djelatnost važnu za promicanje tehničke kulture iz prethodne točke,
- ako im je djelatnost nepobitno važna za promicanje tehničke kulture na području Grada Osijeka i ako prihvaćaju Statut Zajednice i prava i obveze koje iz njega proizlaze.

Pod institucijama iz prvog stavka ovog članka podrazumijevaju se:

- ustanove koje se profesionalno bave djelatnostima važnim za promicanje tehničke kulture, i to: visoka učilišta, znanstveni instituti, muzeji i druge ustanove
- strukovne i znanstvene udruge u koje se članovi-pojedinci neposredno udružuju i koje izravno sudjeluju u izvedbi umreženih oblika rada s mladima Zajednice prema verificiranim nacionalnim programima i čija je djelatnost važna za promicanje tehničke kulture.

Članak 6.

Podupiruće članice Zajednice, koje temeljem članka 10. stavak 3. Statuta Zajednice proglašava Izvršni odbor Zajednice, ne smatraju se članicama Zajednice u smislu ovoga Pravilnika.

II. PRIJEM U ČLANSTVO ZAJEDNICE

1. Zahtjev odnosno zamolba za prijem u članstvo

Članak 7.

Udruge tehničke kulture, institucije i ostale pravne i fizičke osobe čija je djelatnost od značaja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj, za udruživanje i prijem članstvo u Zajednice, podnose pismeni zahtjev odnosno zamolbu za prijem (u daljnjem tekstu: zamolba).

Zamolba se podnosi tajniku Zajednice.

Obvezni prilozi zamolbe ovise o pravnom statusu, ustroju, ciljevima, zadaćama, djelatnosti i programu podnositelja zamolbe.

Članak 8.

Udruge tehničke kulture zamolbi za prijem u članstvo Zajednice obvezno prilažu:

- odluku ovlaštenog tijela o udruživanju u Zajednicu,
- presliku rješenja nadležnog državnog tijela o upisu u registar,
- presliku statuta ovjerenog od nadležnog državnog tijela za registraciju,
- dokaze o raspolaganju objektima i opremom za ostvarivanje ciljeva i zadaća utvrđenih svojim statutom,
- program rada usvojen od ovlaštenog tijela,
- ispunjeni obrazac s osnovnim podacima o udruzi.

Članak 9.

Institucije i ostale pravne osobe čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj zamolbi za prijem u članstvo Zajednice obvezno prilažu:

- odluku osobe ovlaštene za zastupanje institucije o učlanjenju pravne osobe u Zajednicu,
- presliku rješenja nadležnog tijela državne uprave ili trgovačkog suda o registraciji institucije,
- program rada,
- dokument iz kojega se nepobitno može utvrditi da je djelatnost institucije od interesa za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,

- ispunjeni obrazac s osnovnim podacima o instituciji,
- odluku osobe ovlaštene za zastupanje institucije o imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika institucije u Zajednici,

Strukovne i znanstvene udruge obvezne su priložiti i presliku statuta ovjerenog od Ministarstva uprave Republike Hrvatske.

Članak 10.

Obrazac iz stavka 1. podstavka 6. u članka 8. te iz stavka 1. podstavka 6. članka 9. ovog Pravilnika u prilogu su Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Sve isprave i dokumenti moraju biti vjerodostojni. Vjerodostojne su isprave koje sadrže broj iz urudžbenog zapisnika, nadnevak, vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje i otisak pečata.

Članak 11.

Stručna služba Zajednice obvezna je odmah po primitku zamolbe za prijem u članstvo, a prije obrade i pripreme materijala za sjednicu Izvršnog odbora, ustanoviti je li podnositelj u privitku dostavio isprave i dokaze propisane člancima 8. i 9. ovoga Pravilnika.

Stručna služba Zajednice obrađuje i priprema cjelovite podneske.

Članak 12.

Ako Stručna služba Zajednice ustanovi da podnositelj zamolbe za prijem u članstvo nije dostavio sve isprave i dokaze ili da oni nisu cjeloviti, tajnik Zajednice dužan je u roku od osam (8) dana po primitku podneska dopisom od osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja molbe zatražiti dopunu u roku od deset (10) dana računajući od dana primitka dopisa tajnika Zajednice.

Ako podnositelj zamolbe u roku propisanom prethodnim stavkom ne dostavi sve isprave i dokaze ili ako oni nisu cjeloviti, smatra se da zamolba za prijem nije podnijeta, a dokumentacija se vraća podnositelju.

Članak 13.

Prigovor ili priziv na odluku tajnika iz stavka 1. prethodnog članka nije dopušten. Podnositelj ima pravo obnoviti zamolbu kada prikupi sve potrebne isprave i dokaze.

2. Utvrđivanje ispunjavanja uvjeta i davanje suglasnosti za prijem u članstvo Zajednice

Članak 14.

Ispunjava li udruga tehničke kulture ili institucija čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj uvjete za prijem u članstvo Zajednice utvrđuje Izvršni odbor sukladno odredbama članka 10. stavka 5. Statuta Zajednice.

Članak 15.

Izvršni je odbor Zajednice obvezan zamolbu za prijem u članstvo razmotriti na svojoj prvoj sjednici računajući od dana kompletiranja isprava i dokumenata iz članka 8. ili 9. ovoga Pravilnika.

Članovima Izvršnog odbora uz poziv za sjednicu šalju se preslike zamolbi za prijem i obrazloženje Stručne službe Zajednice s nacrtom zaključka za svaku molbu.

Članak 16.

Izvršni odbor zamolbe za prijem razmatra pojedinačno i za svakog podnositelja donosi obrazložen zaključak iz kojeg se može jednoznačno ustanoviti je li, i zašto je, Izvršni odbor suglasan ili protivan prijemu u članstvo Zajednice.

Članak 17.

Izvršni odbor ispunjavanje uvjeta za prijem u članstvo Zajednice ustanovljuje razmatranjem molbe i obveznih priloga te obrazloženja Stručne službe Zajednice.

Predsjednik Zajednice u dogovoru s tajnikom Zajednice, prosudi li potrebnim, na raspravu može pozvati i osobu ovlaštenu za zastupanje podnositelja zamolbe.

Izvršni odbor suglasnost ili protivljenje prijemu u članstvo utvrđuje javnim glasovanjem.

Smatra se da je Izvršni odbor suglasan sa prijemom određene udruge ili institucije u Zajednicu ako se za to izjasni natpolovična većina prisutnih članova Izvršnog odbora.

Članak 18.

Odluku Izvršnog odbora iz članka 17. ovoga Pravilnika tajnik Zajednice dostavlja osobi ovlaštenoj za zastupanje podnositelja zamolbe najkasnije u roku od osam (8) dana po donošenju odluke.

3. Odlučivanje o prijemu u članstvo Zajednice

Članak 19.

Odluku o prijemu u članstvo ili odbacivanju zamolbe za prijem u članstvo sukladno članku 10. stavku 5. Statuta Zajednice donosi Izvršni odbor.

Članak 20.

Izvršni odbor je dužan izvijestiti Skupštinu Zajednice o učlanjenju nove članice u Zajednicu na prvom idućem zasjedanju Skupštine, računajući od dana stupanja na snagu odluke o prijemu u članstvo.

Članak 21.

Izvršni odbor o prijemu u članstvo ili odbacivanju molbe za prijem odlučuje, sukladno Statutu i ovom Pravilniku javnim glasanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Odluka Izvršnog odbora Zajednice je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Članak 22.

Po donošenju odluke Izvršnog odbora o prijemu u članstvo, članica se prima u podupiruće članstvo.

Odluka Izvršnog odbora Zajednice je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Članak 23.

Zajednica najmanje godinu dana od dana primanja članice u podupiruće članstvo prati rad članice sukladno stavku 3. članka 10. Statuta Zajednice. Po isteku tog roka ili kada se nedvojbeno može utvrditi da članica djeluje sukladno Statutu Zajednice, Izvršni odbor na prijedlog tajnika razmatra i donosi odluku o prijemu članice u redovno članstvo.

Članak 24.

Prava i obveze nove članice u Zajednici i njezinog zastupnika ili predstavnika u Skupštini Zajednice teku od dana prijema u redovno članstvo odnosno smatra se članicom Zajednice u smislu ovog Pravilnika.

Ako je Izvršni odbor suglasan sa prijemom, tajnik Zajednice obvezan je od novoprimljene članice u obavijesti o odluci Izvršnog odbora zatražiti da dostavi ispunjene vjerodajnice zastupnika ili predstavnika i njegovog zamjenika.

Članak 25.

Tajnik Zajednice novoj članici izdaje obavijest o odluci o prijemu u članstvo i upisuje je u popis članova Zajednice u roku od osam (8) dana računajući od dana donošenja odluke.

III. SUDJELOVANJE ČLANICA U UPRAVLJANJU I RADU ZAJEDNICE

Članak 26.

Članice Zajednice imaju jednaka prava i dužnosti sudjelovanja u upravljanju i radu Zajednice, osim kada je to Statutom drugačije uređeno.

Članak 27.

Članice sudjeluju u upravljanju Zajednicom:

- izravnim poticanjem razmatranja određenih pitanja i podnošenjem prijedloga tijelima Zajednice,
- neposredno osobnim izjašnjavanjem i glasanjem svojih zastupnika u Skupštini Zajednice,
- posredno putem izabranih članova Skupštine Zajednice u radu drugih tijela Zajednice.

Članak 28.

Svaka članica Zajednice ima jednog zastupnika odnosno predstavnika i njegovog zamjenika u Skupštini Zajednice, kojega bira sukladno svojim aktima.

Zamjenik ima sva prava zastupnika, kada ovaj nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine ili kada članica prosudi da bi zamjenik mogao svrsishodnije zastupati njena prava.

Zamjenik ne može zamjenjivati zastupnika ili predstavnika u obnašanju dužnosti u tijelima Zajednice na koje je zastupnik ili predstavnik osobno izabran.

Članak 29.

Zastupnici ili predstavnici članica mogu, pod uvjetima i po postupku utvrđenim odredbama Statuta Zajednice, isticati predloženi, birati i biti birani za:

- predsjednika Zajednice,
- dopredsjednika Zajednice,
- članove Izvršnog odbora Zajednice,
- članove Nadzornog odbora Zajednice,
- članove Suda časti Zajednice,
- predstavnike Zajednice u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je ona članicom,
- predsjednika i članove privremenih radnih tijela Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice.

Članak 30.

Način sudjelovanja zastupnika i predstavnika u radu Zajednice i njezinih tijela propisan je Statutom Zajednice i drugim općim aktima.

Članak 31.

Sve članice Zajednice imaju prava i obveze utvrđene Statutom Zajednice, i to:

- skrb o razvitku i promicanju područja tehničke kulture u kojem djeluju i svekolike djelatnosti tehničke kulture sukladno politici promicanja tehničke kulture na području Grada Osijeka i programu svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi čiji je nositelj Zajednica,
- sudjelovati u programu rada Zajednice sukladno programu javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Osijeka i Programu rada Zajednice,
- predlagati mjere i aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Zajednice, te pokretati raspravu o pitanjima djelatnosti i rada Zajednice,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Zajednice, pisanih i uobičajenih pravila rada i ponašanja djelatnosti tehničke kulture i Etičkog kodeksa Zajednice,
- odgovorno provoditi odluke i zaključke tijela Zajednice te preuzete obveze,
- izvedba vlastitih programa sukladno programu sveukupnih aktivnosti u tehničkoj kulturi, pravilnicima Zajednice,
- dobivati pravodobne i istinite obavijesti o radu Zajednice,

- redovito izvještavati Zajednicu o svom pravnom položaju, programu rada i njegovom ostvarenju i drugim pitanjima važnim za uvid u stanje i razvitak udruga i djelatnosti, te pružati podatke za evidencije u informacijskom sustavu tehničke kulture,
- omogućiti uvid u vlastiti rad i nadzor Zajednice nad obnašanjem zadaća iz programa javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Osijeka i programa rada,
- uporaba imovine i stručne pomoći Zajednice, sukladno propisima, programu rada i odlukama upravnih tijela Zajednice,
- redovito snositi zajedničke troškove utvrđene odlukama Izvršnog odbora Zajednice,
- u svečanim prigodama, nacionalnim i međunarodnim manifestacijama postupati sukladno Protokolu održavanja manifestacija Zajednice
- stjecanje priznanja i nagrada za svoje djelovanje i rad,
- čuvati, podizati i štititi ugled i interese Zajednice, te isticati njezina obilježja,
- pridržavati se prava i obveza sukladno članku 14. Statuta Zajednice

Članak 32.

Posebno je pravo i obveza članica Zajednice da u svom području djelatnosti i sukladno svom potencijalu i postignućima pod uvjetima utvrđenim člankom 14. Statuta sudjeluju u Programu javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Osijeka i Programu rada Zajednice.

Članak 33.

Članice Zajednice mogu sudjelovati u Programu javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Osijeka i Programu rada Zajednice iznimno kao suizvoditelji određene zadaće pod uvjetima propisanim člankom 14. Statuta Zajednice.

Članak 34.

Članice Zajednice plaćaju članarinu.

Iznos članarine utvrđuje se Odlukom o članarini u Zajednici koju donosi Izvršni odbor Zajednice sukladno članku 13. stavku 2. Statuta Zajednice.

IV. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA I KAZNE NE MJERE

1. Zajedničke odredbe

Članak 35.

Protiv članice Zajednice, zbog razloga iz članka 16. Statuta Zajednice, pokreće se stegovni postupak i mogu se primijeniti sljedeće stegovne odnosno kaznene mjere utvrđene člancima 19., 20. i 21. Statuta Zajednice:

- opomena,
- uskraćivanje prava na sudjelovanje u radu Zajednice,
- isključenje iz članstva Zajednice.

Članak 36.

Izricanju stegovnih mjera prethodi upozorenje predsjednika i tajnika Zajednice članici, koji joj na nedvojben način skreću pozornost na nedostatke iz članka 18. stavka 1. Statuta Zajednice i predlažu mjere i aktivnosti te rokove njihovog otklanjanja, a mogu zahtijevati i pismeno očitovanje predsjednika i tajnika ili Izvršnog odbora članice.

Članak 37.

Odluke o stegovnim mjerama dostavljaju se članici i po pravomoćnosti unose u Popis članova Zajednice u pripadajuću rubriku.

2. Opomena

Članak 38.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako članica:

- ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana,
- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Zajednice,
- djeluje protivno ciljevima i programu rada Zajednice,

- neosnovano ne ispuni svoje obveze u programu javnih potreba tehničke kulture na području Grada Osijeka,
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice,
- ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice i djeluje protivno njima,
- nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Zajednice,
- ne ispunjava svoje obveze spram vlastitih članica i povrijedi njihova prava,
- neopravdano nakon upozorenja ne ispunjava financijske i druge obveze prema Zajednici.

Članak 39.

Opomenu članici izriče Izvršni odbor Zajednice natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 40.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- popis nedostataka u radu članice i obrazloženje zbog kojih je donijeta,
- prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice nadležnog tijela članice, utvrđivanje odgovornosti i mjere i aktivnosti koje članica treba poduzeti i
- rok u kojem je članica dužna poduzeti mjere iz prethodne točke i o tome izvjestiti Zajednicu.

Članak 41.

Odluku o izrečenju opomeni članici dostavlja tajnik Zajednice.

Članak 42.

Na odluku o izricanju opomene članica nema pravo priziva ili prigovora

3. Uskraćivanje prava na sudjelovanje u radu Zajednice

Članak 43.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice stegovna je mjera koja se članici izriče ako ona nakon izricanja opomene zbog razloga propisanih člankom 19. Statuta Zajednice i člankom 36. ovoga Pravilnika ne postupi sukladno naputku i ne otkloni nedostatke, nego i nadalje nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena.

Iznimno, ova stegovna mjera može biti članici izrečena i samo temeljem prethodnog pismenog upozorenja bez odluke o opomeni kada ona ne ispuni svoje financijske obveze prema Zajednici odnosno iznimno teško povrijedi ili se ne pridržava odredbi Statuta Zajednice i ovoga Pravilnika o čemu odlučuje Izvršni odbor.

Članak 44.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice traje sve dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg joj je nepoštivanja stegovna mjera izrečena.

Članak 45.

Uskratom prava sudjelovanja u radu Zajednice, članici i njenim predstavnicima i članovima onemogućuje se:

- sudjelovanje predstavnika članice u radu Skupštine i tijela Zajednice,
- sudjelovanje članova članice u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Zajednica.

Za provedbu uskrate prava sudjelovanja članova članice iz točke 2. prethodnog stavka odgovaraju organizatori programa i manifestacija, uključujući i suizvoditelje.

Članak 46.

U vremenu trajanja uskrate prava sudjelovanja u radu Zajednice:

- članici se ne upućuju pozivi i materijali za sjednice ikojeg tijela Zajednice niti druge obavijesti,
- predstavnici članice mogu pribivati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Zajednice kao promatrači bez prava sudjelovanja u raspravi i bez prava glasa odnosno odlučivanja,
- članovi članice mogu sudjelovati u programima iz članka 43. stavak 1. podstavak 2. ovoga Pravilnika samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu i isticati člansku pripadnost.

Članak 47.

Članici koja kasni s podmirenjem novčane obveze Zajednici obračunavaju se zatezne kamate za svaki početi kalendarski mjesec kašnjenja sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 48.

Stegovnu mjeru uskrate prava sudjelovanja u radu Zajednice izriče Izvršni odbor Zajednice većinom glasova prisutnih članova.

Odluka o izricanju stegovne mjere ima sastavnice propisane člancima 38. i 42. do 45. ovoga Pravilnika.

Odluku o ovoj stegovnoj mjeri tajnik Zajednice je članici kojoj je izrečena dužan poslati drugi dan nakon izricanja.

Članak 49.

Članica kojoj je izrečena stegovna mjera uskrate prava sudjelovanja u radu Zajednice nema pravo prigovora, osim ako je mjera izrečena u svezi s člankom 45. ovog Pravilnika.

Kada je mjera izrečena u svezi s člankom 45. ovog Pravilnika, članica ima pravo prigovora koji dostavlja tajniku Zajednice u roku od 15 (petnaest) dana računajući od dana dostave odluke o izricanju mjere.

Tajnik Zajednice dužan je prigovor razmotriti i u konzultaciji sa predsjednikom Zajednice i Izvršnim odborom donijeti odluku u roku od 30 (trideset) dana nakon prijema prigovora te istu članici dostaviti u roku od 8 (osam) dana.

Odluka je konačna.

5. Isključenje iz članstva Zajednice

Članak 50.

Isključenje iz članstva Zajednice je najteža i krajnja stegovna mjera.

Članak 51.

Članica Zajednice može biti isključena iz članstva ako se steknu okolnosti zbog kojih ona postaje nedostojnom članstva u Zajednici, odnosno zbog:

- djelovanja suprotnog javnoj politici tehničke kulture,
- trajnijeg djelovanja protivnog odredbama Statuta, drugih općih akata i programa rada Zajednice,
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Zajednice,
- odbijanja ispunjavanja financijskih i drugih obveza spram Zajednice,
- ostalih razloga sukladno članku 21. stavku 1. Statuta Zajednice.

Odluci o isključenju iz članstva u svezi točaka 4. i 5. stavka 1. ovoga članka prethodi opomena.

Članak 52.

Odluku o isključenju iz članstva Zajednice donosi Izvršni odbor na prijedlog tajnika Zajednice.

Tajnik Zajednice obavezan je Izvršnom odboru Zajednice podastrijeti iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze iz kojih je razvidno da je isključenje članice nužno i jedino preostalo raspoloživo sredstvo.

Izvršni odbor odluku donosi javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Odluka Izvršnog odbora Zajednice o isključenju je konačna.

Članak 53.

Isključena članica dužna je izmiriti svoje novčane i/ili druge obveze prema Zajednici, uključujući i zateznu kamatu sukladno članku 45. ovoga Pravilnika, nastale do dana pravomoćnosti odluke.

Članak 54.

Članica isključena iz članstva zbog neispunjavanja financijskih obveza prema Zajednici u slučaju ponovnog podnošenja molbe za prijam u članstvo Zajednice dužna je namiriti sve nepodmirene obveze koje su bile razlogom isključenja.

V. PRESTANAK ČLANSTVA U ZAJEDNICI ZBOG DRUGIH RAZLOGA

Članak 55.

Članstvo u Zajednici, osim isključenjem, prestaje:

- odlukom članice o razdruživanju,

- brisanjem članice iz članstva,
- iz ostalih razloga navedenih u članku 22. Statuta Zajednice.

Članak 56.

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na vlastiti zahtjev članice, u načelu, u trenutku prijema obrazložene vjerodostojne odluke tijela članice ovlaštenog njezinim Statutom.

Odluku o razdruživanju odnosno obavijest o istupanju iz članstva Zajednice, članica dostavlja tajniku Zajednice i ako ne obasiže obrazloženje članica ga je obvezna dostaviti u privitku odluke ili obavijesti.

U odluci mora biti naveden točan datum s kojim članica želi istupiti iz Zajednice.

Članica koja istupa iz članstva Zajednice dužna je odluci iz stavka 1. ovoga članka priložiti dokaz o izmirenju svih nepodmirenih financijskih i/ili drugih obveza prema Zajednici proisteklih iz dotadašnjeg članstva zaključno s datumom prekida članstva.

Članak 57.

Tajnik Zajednice obvezan je o odluci članice o razdruživanju obavijestiti Izvršni odbor u prvoj njegovoj sjednici računajući od datuma primitka odluke.

Članak 58.

Brisanjem članstvo u Zajednici prestaje zbog prestanka rada članice temeljem:

- pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju o brisanju članice iz registra odnosno o njezinom prestanku,
- pravomoćne sudske presude kojom je članici izrečena zabrana djelovanja,
- odluke skupštine članice o prestanku djelovanja i postojanja članice i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima i člankom 22. Statuta Zajednice.

Osoba ovlaštena za zastupanje članice Zajednice koja je prestala s radom zbog razloga navedenih u prethodnom stavku dužna je o tome izvijestiti tajnika Zajednice.

Brisanje provodi tajnik Zajednice.

Članak 59.

Članica koja prestaje sa radom zbog razloga navedenih u članku 56. stavak 1. ovoga Pravilnika dužna je izmiriti svoje financijske i/ili druge obveze prema Zajednici nastale do dana pravomoćnosti rješenja ili odluke o prestanku rada članice.

Zajednica pridržava pravo namirivanja obveza iz prethodnog stavka u stečajnom postupku.

VI. POSEBNE ODREDBE

Članak 60.

Prava, obveze i odgovornosti zastupnika ili predstavnika članica u Zajednici, prestanak svojstva člana Skupštine, uključujući stegovni postupak i stegovne mjere, potanje su uređeni Statutom te drugim općim aktima Zajednice.

Članak 61.

Tajnik Zajednice dužan je okružnicom izvijestiti sve članice Zajednice, osim onih kojima je uskraćeno pravo sudjelovanja u radu Zajednice o:

- prijemu novih članica,
- uskrati prava pojedinim članicama na sudjelovanje u radu Zajednice,
- isključenju pojedinih članica iz članstva
- istupanju pojedinih članica iz članstva i
- brisanju pojedinih članica iz članstva Zajednice.

Okružnica iz prethodnog stavka upućuje se najkasnije osam (8) dana računajući od dana donošenja odluke, osim ako ovim Pravilnikom za određeni slučaj nije utvrđen drugi rok.

U okružnici se obvezno navode razlozi svake odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Sve članice Zajednice koje imaju status članice na dan početka primjene ovog Pravilnika, dužne su uskladiti svoje akte i djelovanje s ovim Pravilnikom najkasnije do 31. siječnja 2019. godine.

Članice iz prethodnog stavka obvezne su tajniku Zajednice dostaviti isprave i dokaze iz članaka 8. i 9. ovoga Pravilnika do 31. siječnja 2019. godine.

Članak 63.

Članicama Zajednice koje ne usklade svoje akte i djelovanje sukladno odredbi članka 60. stavak 1. ovoga Pravilnika prestaje svojstvo članice Zajednice brisanjem.

Članak 64.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika ovlašten je tajnik Zajednice. U slučaju spora autentično tumačenje daje Izvršni odbor Zajednice.

Članak 65.

Pravilnik se mijenja i dopunjuje na način i po postupku njegovog donošenja.

Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Osijeku, 25. svibnja 2018. godine

Predsjednik ZTK Grada Osijeka:
Antun Šikić, v.r.