

Na temelju članaka 39. i 41. Statuta Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka, Skupština ZTK Grada Osijeka je na svojoj sjednici održanoj dana 18.12.2019. donijela:

**POSLOVNIK O RADU IZBORNE I REDOVNE SKUPŠTINE  
ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE  
GRADA OSIJEKA**

**I TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Skupština Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka najviše je tijelo tehničke kulture na području Grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 2.

Skupštinu Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Skupština) čine zastupnici udruga tehničke kulture izabrani na način utvrđen aktima udruga.

Članak 3.

Ovim Poslovníkom uređuje se:

- a) način ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti zastupnika,
- b) način rada Skupštine.

**II OSTVARIVANJE PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZASTUPNIKA**

Članak 4.

Zastupnik stječe prava i obveze člana Skupštine danom verifikacije njegovog mandata od strane udruge koja ga delegira u Skupštinu Zajednice.

Zastupniku prestaje status člana Skupštine verifikacijom mandata novog zastupnika koga je izabrala udruga udružena u Zajednicu, odnosno opozivom ili prihvaćanjem ostavke od strane udruge koja ga je izabrala.

Po završetku mandata zastupnika i zamjenika zastupnika, u slučaju ako udruga ne pošalje pismenu obavijest o promjeni zastupnika i zamjenika zastupnika tj. vjerodajnicu, mandat im se produžuje na sljedeće mandatno razdoblje.

Članak 5.

Pravo je i obveza svakog člana Skupštine:  
- biti pravovremeno i redovito informiran o radu Zajednice, njenih tijela i tehničke kulture u

cjelini;

- prisustvovati zasjedanjima i sudjelovati u radu Skupštine i njenih tijela čiji je član;
- inicirati razmatranje pojedinog pitanja koje se nalazi na dnevnom redu Skupštine;

#### Članak 6.

Pravo je svakog člana Skupštine:

- prije odlučivanja sudjelovati u raspravi o pitanjima o kojima odlučuje, predlagati zaključke u svezi s pitanjima o kojima se raspravlja te uvid u dokumentaciju koja je podloga izradi materijala za Skupštinu.

#### Članak 7.

Obveza je svakog člana Skupštine:

- izvršavati zadatke koje mu u okviru svog rada povjeri Skupština ili radno tijelo čiji je član;
- zalagati se za unaprijeđivanje rada i provedbu programa rada Skupštine;
- postupati u skladu sa Statutom, Poslovníkom Skupštine i drugim aktima Zajednice;
- redovito informirati udruhu koja ga je izabrala o radu Zajednice i svom radu u Skupštini Zajednice.

#### Članak 8.

Za rad tijela čiji su članovi i svoj rad u njima članovi Skupštine odgovaraju Skupštini. Za svoj rad u Skupštini članovi Skupštine odgovaraju udruzi koja ih je imenovala.

#### Članak 9.

Ukoliko smatra da svojim radom neće biti u mogućnosti odgovoriti zadaćama koje se pred njega postavljaju, član Skupštine može podnijeti zahtjev za razrješavanje od obveza člana tijela Skupštine, a za razrješavanje od obveza člana Skupštine udruzi koja ga je imenovala.

#### Članak 10.

Ukoliko član Skupštine neuredno izvršava svoje zadatke, ne pridržava se akata i odluka Zajednice, te na drugi način krši odredbe Statuta Zajednice, Izvršni odbor i Skupština Zajednice mogu pokrenuti postupak za opoziv zastupnika iz sastava Skupštine.

### **III NAČIN RADA SKUPŠTINE**

#### Članak 11.

Radom Skupštine na izbornom i redovnom zasjedanju rukovodi radno predsjedništvo Skupštine, a do njegovog izbora predsjednik Zajednice ranijeg mandata.

Zasjedanje otvara predsjednik Zajednice, predlaže članove radnih tijela i provodi glasovanje po prijedlogu.

Radno predsjedništvo predlaže dnevni red, broj članova i sastav radnih tijela i provodi

glasovanje po prijedlogu.

## Članak 12.

Na izbornoj sjednici Skupština u skladu sa Statutom bira:

a) - radna tijela:

1. Radno predsjedništvo
2. verifikacijsku komisiju
3. izbornu komisiju
4. zapisničara
5. ovjervitelje zapisnika

b) - tijela:

1. Izvršni odbor Zajednice
2. Nadzorni odbor Zajednice

Na redovnoj sjednici Skupština u skladu sa Statutom bira:

- Radna tijela:

1. Radno predsjedništvo
2. verifikacijsku komisiju
3. zapisničara
4. ovjervitelje zapisnika

## Članak 13.

Verifikacijska komisija na izbornom zasjedanju Skupštine prikuplja punomoći, pristupnice odnosno potvrde zastupnika, sravnjuje ih s izvještajima udruga o izboru zastupnika, te predlaže Skupštini verifikaciju njihovih mandata.

Verifikacijska komisija na izbornom i redovnom zasjedanju Skupštine ujedno utvrđuje broj verificiranih prisutnih zastupnika ili zamjenika zastupnika, te o tome podnosi izvješća Skupštini.

## Članak 14.

Postupak za utvrđivanje kandidata za članove tijela Zajednice, provodi i predlaže Skupštini Izvršni odbor Zajednice.

O prijedlogu liste kandidata na zasjedanju Skupštine otvara se rasprava.

Po provedenoj raspravi radno predsjedništvo stavlja listu kandidata na glasanje. Listu kandidata Skupština utvrđuje javnim glasovanjem.

## Članak 15.

Izbor članova tijela vrši se javnim glasanjem.

## Članak 16.

Izborom rukovodi i rezultate glasanja utvrđuje Izborna komisija. Izabrani su kandidati sa natpolovičnim brojem glasova pristunih verificiranih članova Skupštine.

Nakon završenog rada Izborna komisija podnosi Skupštini izvješće o glasanju i rezultatima glasanja.

## 2. Zasjedanja Skupštine

### Članak 17.

Zasjedanja Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Zasjedanje saziva predsjednik ili potpredsjednik Zajednice.

Zasjedanje se saziva sukladno odredbama Statuta odnosno na temelju zaključka Izvršnog odbora, odnosno na zahtjev Nadzornog odbora, jedne trećine udruženih organizacija ili jedne trećine zastupnika u Skupštini Zajednice.

### Članak 18.

Poziv za zasjedanje članovima Skupštine u pravilu dostavlja se najmanje 7 dana prije održavanja zasjedanja.

Na zasjedanje Skupštine se mogu pozvati i druge osobe koje svojim sudjelovanjem mogu pridonijeti radu Skupštine, bez prava odlučivanja.

Zasjedanja Skupštine su javna.

### Članak 19.

Zasjedanjima Skupštine, do izbora radnog predsjedništva predsjedava predsjednik Zajednice, odnosno član Izvršnog odbora koji ga zamjenjuje.

### Članak 20.

Evidenciju prisutnih zastupnika ili zamjenika zastupnika vrši jedan od kandidata predloženih za sastav verificacijske komisije.

Broj prisutnih zastupnika utvrđuje verificacijska komisija i o tome prije prelaska na dnevni red izvještava Skupštinu, izuzev ukoliko Skupština ne odluči da se broj prisutnih zastupnika utvrdi prozivkom.

### Članak 21.

Predsjedavajući otvara zasjedanje i predlaže dnevni red, sastav radnih tijela, te rukovodi glasovanjem po prijedlozima.

### Članak 23.

Po svakoj točki dnevnog reda obrazloženje podnosi izvjestitelj, izuzev o pitanjima o kojima su zastupnici u prilogu poziva za zasjedanje dostavljeni pismeni materijali.

Nakon uvodnog izlaganja predsjedavajući otvara raspravu po prijedlogu.

### Članak 24.

Zastupnici Skupštine i drugi sudionici zasjedanja svoje rasprave prijavljuju predsjedavajućem.

Svaki sudionik zasjedanja može u pravilu raspravljati samo jednom, izuzev ukoliko na poziv odnosno uz suglasnost predsjedavajućeg treba dati obrazloženje ili odgovor na postavljeno pitanje.

Skupština može odlučiti da vremenski ograniči trajanje pojedinačne rasprave.

Predsjedavajući je dužan prekinuti raspravu koja ne slijedi dnevni red i opću tematiku o kojoj se raspravlja odnosno ima pravo zastupniku oduzeti riječ.

Predsjedavajući ima pravo udaljiti sa zasjedanja zastupnika koji za vrijeme zasjedanja više puta povrijedi odredbe ovog Poslovnika ili Statuta.

### Članak 25.

Po završenoj raspravi pristupa se utvrđivanju zaključka.

Zaključak se utvrđuje glasanjem. Glasanje je javno.

Predsjedavajući stavlja na glasanje prijedloge redosljedom kako su podneseni. Ukoliko su tijekom rasprave u odnosu na osnovni prijedlog podneseni dopunski, prvo se glasa o dopunskom, pa po osnovnom prijedlogu u cjelini.

### Članak 26.

Po završenom glasanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja.

Prijedlog je prihvaćen ukoliko se za njega izjasnila natpolovična većina ukupnog broja prisutnih članova Skupštine, ukoliko Statutom ili ovim Poslovníkom nije utvrđena druga većina.

### Članak 27.

Zakazano zasjedanje može se odložiti odnosno prekinuti.

Zakazano zasjedanje odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju početak zasjedanja u zakazano vrijeme, odnosno kada se poslije otvaranja ustanovi da zasjedanju ne prisustvuje dovoljan broj zastupnika ili zamjenika zastupnika za punovažno odlučivanje.

Zasjedanje se odgađa na pola sata i nastavlja se s radom, a prisutni članovi Skupštine predstavljaju potrebnu većinu. Ovakav sastav skupštine odlučuje sukladno odredbama članka 40. Statuta.

Zasjedanje može biti prekinuto i zbog potrebe za odmorom ili konsultacijama.

Odloženo zasjedanje naknadno se saziva najkasnije u roku od 15 dana.

#### Članak 28.

Ukoliko se tijekom rasprave utvrdi da se pojedino pitanje ne može razriješiti da bi se o njemu odlučilo, pitanje se može skinuti s dnevnog reda i razmatranje po njemu odložiti.

#### Članak 29.

Po završenom razmatranju svih pitanja utvrđenih dnevnim redom i odlučivanju o njima, predsjedavajući javno utvrđuje da je zasjedanje zaključeno.  
Zaključeno zasjedanje se ne može nastaviti.

#### Članak 30.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik.  
Zapisnik vodi zapisničar. Dozvoljena je upotreba diktafona i drugih tehničkih pomagala.  
Vjerodostojnost zapisnika svojim potpisom potvrđuju ovjervitelji zapisnika.

#### Članak 31.

Svi akti koje tijekom zasjedanja donese Skupština stupaju na snagu trenutkom donošenja, a što potpisuje predsjedavajući zasjedanja.

### **IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 32.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika do prihvatanja daje Izvršni odbor Zajednice.

#### Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje vrijediti Poslovnik Skupštine Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka od 18.05.2014.

#### Članak 34.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka:  
Antun Šikić