

Na temelju članka 9. i članka 32. Statuta Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka, Izvršni odbor Skupštine Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka na svom zasjedanju 6. studenog 2015. godine donio je:

**PRAVILNIK  
o priznanjima Zajednice tehničke kulture  
Grada Osijeka**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Radi odavanja javnog priznanja za rad na promicanju ciljeva postojanja Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka ( u daljnjem tekstu: Zajednica) i iznimna postignuća i doprinos od značenja za razvitak djelatnosti iz djelokruga rada Zajednice, te poticanja na aktivnosti koje su tome usmjerene, Zajednica dodjeljuje priznanja utvrđena ovim Pravilnikom.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom ustanovljavaju se slijedeća priznanja Zajednice:

1. Povelja zahvalnosti Zajednice
2. Diplome

**II. KRITERIJI ZA DODIJELU PRIZNANJA**

Članak 3.

Priznanja Zajednice se dodjeljuju za:

- postignuća u organiziranju i provođenju inventivnog rada i drugim područjima tehničkog stvaralaštva,
- postignute rezultate ostvarene u tehničko-kulturnim, tehničko-športskim i drugim tehničkim aktivnostima,
- postignute uspjehe u stručnom i pedagoškom radu u tehničkom odgoju i obrazovanju djece i mladeži,
- postignute rezultate u širenju znanstvenih i tehničkih dostignuća putem popularizacije znanosti i tehnike, osposobljavanja građana za njihovu primjenu i drugih oblika širenja tehničke kulture među stanovništvom,
- doprinos organiziranju i unapređenju djelovanja Zajednice i u nju udruženih udruga tehničke kulture kao i za uspješno organiziranje i provođenje aktivnosti u njihovim okvirima,
- zalaganje i djelovanje kojim se pridonosi uspješnom ostvarivanju rezultata.

#### Članak 4.

Povelja zahvalnosti Zajednice dodjeljuje se pojedincima koji su svojim stručnim i društvenim djelovanjem dali doprinos razvitku tehničke kulture, djelatnosti udruga tehničke kulture odnosno unapređenju djelovanja Zajednice i time pridonijeli promicanju njenog položaja i ugleda.

#### Članak 5.

Diplome se dodjeljuju pojedincima i organizacijama za rezultate ostvarene na smotrama, natjecanjima i drugim oblicima tehničkih aktivnosti natjecateljskog karaktera organiziranim na razini Grada.

#### Članak 6.

Prilikom isticanja vrijednosti ostvarenih rezultata predloženih za priznanja iz članka 3. cijenit će se i slijedeće činjenice:

- da ostvareni rezultati pridonose razvitku grane djelatnosti u kojoj su ostvareni i općem napretku Zajednice, odnosno tehničke kulture u cjelini,
- da su rezultati organizacije plod zalaganja članova udruge odnosno drugog ustrojstvenog oblika, a ne njezina osobito povoljnog položaja uvjetovanog vanjskim utjecajima,
- kontinuitet u ostvarivanju rezultata tijekom više godina gdje je to moguće.

#### Članak 7.

Prilikom dodjele Povelje zahvalnosti Zajednice vodit će se računa i o strukturi prijedloga s obzirom na grane djelatnosti.

Na prijedlog Komisije, Izvršni odbor Skupštine može, izuzetno, donijeti odluku o dodjeli većeg broja Povelja zahvalnosti.

#### Članak 8.

Izvršni odbor Skupštine Zajednice (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor) će prema potrebi svojim aktom bliže urediti kriterije i utvrditi elemente po kojima se ocjenjuje najbolja ostvarenja za svako područje odnosno granu djelatnosti zasebno.

### **III. OBLIK I IZGLED PRIZNANJA**

#### Članak 9.

Povelja zahvalnosti Zajednice se dodjeljuje u obliku, sadržajno i izgledom svečano oblikovane listine.

Oblik, sadržaj i izgled povelja i diploma utvrđuje Izvršni odbor.

## **IV. POSTUPAK DODJELJIVANJA I URUČIVANJA PRIZNANJA**

### **Članak 10.**

Poticaj za dodjelu priznanja Zajednice mogu dati pojedinci, pravne osobe i drugi ustrojstveni oblici te njihova tijela.

Prijedlozi za dodjelu Povelje zahvalnosti koja se dodjeljuje godišnje na određeni dan, podnose se na javni poziv Izvršnog odbora. Poziv se javno oglašava najkasnije 30 dana prije roka za podnošenje prijedloga.

Prijedlozi se podnose u pisanom obliku. Prijedlog treba sadržavati iscrpno obrazloženje zasluga zbog kojih se kandidat predlaže za dodjelu Povelje zahvalnosti.

Uz prijedlog se prilaže potrebna odgovarajuća dokumentacija – objavljeni rad, analize, prikazi, kritike, pisanje stručnog i drugog tiska, dokumenti o natjecateljskim rezultatima i sl.

Na zahtjev nadležnog tijela predlagatelj je dužan naknadno dostaviti dopunske podatke i dokumentaciju.

### **Članak 11.**

Kandidate za dodjelu Povelje utvrđuje Komisija za priznanja Zajednice (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija ima tri člana. Članove Komisije imenuje Izvršni odbor iz reda uglednih djelatnika i vrsnih poznavatelja djelatnosti tehničke kulture. Komisija na prvoj sjednici izabire predsjednika.

U svrhu obrade prijedloga kandidata za dodjelu priznanja Komisija može osnivati povjerenstva te imenovati njihove voditelje i članove iz reda vrsnih poznavatelja djelatnosti i područja djelovanja na koje se prijedlog odnosi.

### **Članak 12.**

Odluku o dodjeli Povelje zahvalnosti Zajednice donosi Izvršni odbor na prijedlog Komisije. Odluku Izvršni odbor donosi većinom glasova broja članova na sjednici kojoj prisustvuje najmanje dvije trećine ukupnog broja članova.

### **Članak 13.**

Odluku o dodjeli Diplome donosi tijelo koje organizira i vodi manifestaciju u okviru koje su ostvareni rezultati za koje se Diploma dodjeljuje temeljem ostvarenih natjecateljskih i drugih rezultata.

### **Članak 14.**

Dodijeljena priznanja uručuju se na javnim prigodnim svečanostima.

Povelja zahvalnosti Zajednice uručuje se na svečanosti upriličenoj prigodom kraja kalendarske godine.

Diplome se uručuju na svečanostima prigodom završetka manifestacije u okviru koje su ostvareni rezultati za koje se ova priznanja dodjeljuju.

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 15.

O dobitnicima priznanja Zajednice vode se odgovarajuće evidencije.  
Evidencije iz prethodnog stavka se vode i čuvaju na način koji utvrdi Izvršni odbor.

### Članak 16.

Stručne i administrativne poslove u postupku dodjele priznanja obavlja Stručna služba Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka.

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Zajednice:  
Aleksandar Muharemović