

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članka 5., 6., 25. i 28. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Zajednica) na zasjedanju održanom 22. prosinca 2016. godine donijela je

## **S T A T U T** **ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE** **GRADA OSIJEKA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Zajednica tehničke kulture Grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Zajednica) je udruga u koju su dobrovoljno udružene udruge tehničke kulture koje svojom djelatnošću promiču tehničku kulturu na području Grada Osijeka.

#### Članak 2.

Zajednica djeluje pod nazivom:

**Zajednica tehničke kulture Grada Osijeka.**

Skraćeni naziv Zajednice glasi: ZTK Grada Osijeka

Sjedište Zajednice je u Osijeku, a područje djelovanja je Grad Osijek.

Zajednica ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u registar udruga sukladno propisima.

Za svoje obveze Zajednica odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

#### Članak 3.

Zajednica je pravni slijednik društvene organizacije Savez organizacija tehničke kulture "Narodna tehnika" općine Osijek za područje Grada Osijeka.

#### Članak 4.

Zajednica ima svoj znak, a to je grb Grada Osijeka.

Izgled znaka, kao i njegova uporaba, uređuju se posebnom odlukom.

Zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm, u čijem središtu se nalazi znak Zajednice, a oko njega uz rub ispisan tekst: Zajednica tehničke kulture Grada Osijeka.

#### Članak 5.

Zajednicu zastupaju i predstavljaju predsjednik i tajnik Zajednice odnosno osobe koje ih temeljem ovog Statuta ili odluke nadležnog tijela, u slučaju njihove spriječenosti, zamjenjuju.

Osobe iz stavka 1. Zajednicu zastupaju bez ograničenja.

#### Članak 6.

Zajednica se može udružiti u druga udruženja ukoliko se time pridonosi postizanju ciljeva njenog djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Zajednice.

#### Članak 7.

Radi odavanja javnog priznanja za rad na promicanju ciljeva postojanja Zajednice i iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak djelatnosti iz djelokruga rada Zajednice, te poticanja na aktivnosti koje su tome usmjerene, Zajednica dodjeljuje svoja priznanja.

Javna priznanja koje Zajednica dodjeljuje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak njihove dodjele uređuju se aktima koje donosi ovim statutom ovlašteno tijelo.

#### Članak 8.

Rad Zajednice i njenih tijela je javan.

Javnost svog rada Zajednica osigurava obavještavanjem članova Zajednice o svim bitnim pitanjima djelovanja Zajednica, javnim karakterom sjednica svojih tijela i obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine.

## II. ČLANSTVO U ZAJEDNICI

#### Članak 9.

Članom Zajednice se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Zajednice. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Zajednici. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

## Članak 10.

Članstvo u Zajednici može biti: **redovno, podupiruće i počasno.**

**Redovni članovi** Zajednice su: udruge i klubovi s područja Grada Osijeka. Redovni članovi Zajednice prihvaćaju Statut i opće akte Zajednice.

**Podupirućim članom** može postati svaka fizička ili pravna osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Zajednice doprinosi ostvarivanju ciljeva Zajednice. Na poziv tajnika, podupirući članovi sudjeluju u radu Zajednice, ali bez prava glasa. Podupirućim članom Zajednice, pod istim uvjetima i na isti način, mogu postati i druge pravne osobe koje ostvaruju programe tehničke kulture i čija je djelatnost od značenja za ostvarivanje ciljeva Zajednice

Svaku pravnu osobu koja ima uvjete da postane redovnim članom, koja je suglasna s politikom, vizijom i Statutom Zajednice te koja dostavi pristupnicu i plati članarinu, prvo se prima u podupiruće članstvo na rok od najmanje jedne godine.

Zajednica ima pravo tražiti od podupirućih članova izvještaj o radu kako bi se mogao pratiti njihov rad i doprinos Zajednici.

Zajednica ima ovlasti pratiti pridržava li se podupirući član pravila ponašanja Zajednice.

**Počasnim članom** može postati svaka fizička i pravna osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Zajednice, ali bez prava glasa.

Mišljenje i odluku o prijemu u svaki oblik članstva, kao i o prestanku članstva daje Izvršni odbor.

Prava i obveze članova, način podnošenja zahtjeva za članstvo, dokumenti potrebni za podnošenje zahtjeva za članstvo i druga pitanja mogu biti detaljnije razrađena u Pravilniku o članstvu.

## Članak 11.

U Zajednicu mogu biti udruženi centri tehničke kulture, učeničke zadruge, informatičke škole, Filmoteka i drugi koje su osnovane, ustrojene i registrirane u skladu sa Zakonom o udrugama i Zakonom o tehničkoj kulturi te koje su uskladile svoj statut i akte sa Statutom i drugim aktima Zajednice.

## Članak 12.

Ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo utvrđuje Izvršni odbor te donosi odluku o prijemu u članstvo Zajednice.

Odluka Izvršnog odbora Zajednice je konačna.

### Članak 13.

Članica Zajednice stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Zajednice.

Zajednica članici izdaje pisani dokument odluke o prijama u članstvo i upisuje je u Popis članova.

Ako članica ne uplati članarinu po dospijeću, gubi pravo na glasovanje u Skupštini. Visinu članarine određuje Izvršni odbor Zajednice.

### Članak 14.

Prava i obveze redovnih članova Zajednice su:

- isticanje pripadnosti Zajednici zastavom i logotipom
- pridonosenje ostvarivanju ciljeva Zajednice, poglavito razvoju i promicanju područja tehničke kulture u kojem djeluju
- sudjelovanje u programu rada Zajednice sukladno programu javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Osijeka
- pridržavanje Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Zajednice
- odgovorno provođenje akata tijela Zajednice te preuzetih obveza
- ostvarivanje zajedničkih potreba i interesa i rješavanje drugih pitanja od zajedničkog interesa
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Zajednice
- pravodobno izvještavanje Zajednice o svom pravnom položaju, programu rada i njegovom ostvarenju te drugim pitanjima važnim za uvid u stanje i razvitak članice i djelatnosti
- davanje podataka za evidencije u informacijskom sustavu tehničke kulture
- uporaba imovine i stručne pomoći Zajednice, sukladno propisima, programu rada i odlukama upravnih tijela Zajednice
- redovito podmirivanje zajedničkih troškova i članarine
- stjecanje priznanja i nagrada za svoje djelovanje i rad
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Zajednice.

### Članak 15.

Članice koje dobivaju sredstva preko Zajednice za financiranje svojih projekata i programa dužne su Zajednici dostaviti izvještaj o izvršenju projekata i programa i namjenskom trošenju tih sredstava te javno istaknuti da je potpora za provedbu tih projekata i programa osigurana preko Zajednice iz sredstava za javne potrebe u tehničkoj kulturi na području Grada Osijeka. Zajednica ima pravo vršiti kontrolu o utrošku tih sredstava.

#### Članak 16.

Redovna članica Zajednice podliježe stegovnoj odgovornosti:

- kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana
- kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Zajednice, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Zajednice
- kada neopravdano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi
- kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice,
- kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Zajednice.

#### Članak 17.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na redovnu članicu Zajednice su:

1. opomena,
2. uskraćivanje prava na sudjelovanje u radu Zajednice (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Zajednice.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članici.

#### Članak 18.

Pisano upozorenje je akt skretanja pozornosti na nedostatke koji se članici Zajednice upućuje ukoliko ona:

1. povrijedi Statut, ne ispunjava svoje obveze, ne ističe svoju pripadnost Zajednici i djeluje protivno odredbama općih akata Zajednice,
2. djeluje protivno programu rada Zajednice,
3. ne ispunjava svoje obveze u provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
4. djeluje na način kojim bi mogla nanijeti štetu interesima i ugledu Zajednice,
5. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice,
6. ne ispunjava svoje obveze prema vlastitim članicama i povrijedi njihova prava,
7. ne ispuni financijske i druge obveze prema Zajednici.

U pisanom upozorenju članici se na nedvojben način skreće pozornost na nedostatke i predlažu mjere i aktivnosti te rokovi za njihovo otklanjanje, a može se zahtijevati pisano očitovanje predsjednika i tajnika ili Upravnog odbora članice Zajednice.

Akt upozorenja predsjedniku i tajniku ili Izvršnom odboru članice upućuju i supotpisuju predsjednik i tajnik Zajednice, koji o tome istodobno izvještavaju Izvršni odbor Zajednice.

### Članak 19.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako članica Zajednice:

1. ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana
2. teže povrijedi ovaj Statut i odredbe općih akata Zajednice te ne ispunjava svoje obveze
3. djeluje protivno ciljevima i programu rada Zajednice
4. neosnovano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Osijeka
5. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice
6. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice i djeluje protivno njima
7. nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Zajednice
8. ne ispunjava svoje obveze spram vlastitih članica i povrijedi njihova prava
9. ne ispunjava financijske i druge obveze prema Zajednici
10. ne plati članarinu po dospelju

Opomenu izriče Izvršni odbor Zajednice.

### Članak 20.

Uskraćivanje prava na sudjelovanje u radu Zajednice stegovna je mjera koja se članici izriče ako članica nakon izricanja opomene i nadalje nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena.

Uskraćivanjem prava na sudjelovanje u radu Zajednice, članici i njenim predstavnicima i članovima onemogućuje se:

1. sudjelovanje predstavnika članice u radu Skupštine i tijelima Zajednice;
2. sudjelovanje predstavnika i članova članice u programima i manifestacijama u zemlji koje priprema i provodi Zajednica.

Uskraćivanje prava na sudjelovanja u radu Zajednice traje sve dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja stegovna mjera izrečena.

U vremenu trajanja stegovne mjere:

- predstavnici članice mogu pribivati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Zajednice kao promatrači bez prava sudjelovanja u raspravi i bez prava glasa odnosno odlučivanja
- predstavnici članice mogu sudjelovati u programima iz točke 1. stavka 2. ovog članka samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu.

Stegovnu mjeru uskraćivanja prava na sudjelovanje u radu Zajednice izriče Izvršni odbor Zajednice, o čemu obavještava Skupštinu Zajednice.

## Članak 21.

Isključenje iz članstva Zajednice je najteža i krajnja stegovna mjera. Članica Zajednice može biti isključena iz članstva ako se steknu okolnosti zbog kojih ona postaje nedostojnom članstva u Zajednici, odnosno zbog:

1. neispunjavanja obveza prema Zajednici zbog koje je izvršen uskrat prava sudjelovanja u radu Zajednice
2. trajnijeg djelovanja protivnog odredbama Statuta, drugih općih akata i programa Zajednice
3. neispunjavanja svojih obveza prema vlastitim članicama i teške povrede njihovih prava
4. odbijanja ispunjavanja financijskih i drugih obveza prema Zajednici.

Odluci o isključenju iz članstva prethodi opomena.

Postupak o stegovnoj mjeri isključenja iz članstva Zajednice provodi Izvršni odbor i donosi odluku o isključenju iz članstva Zajednice.

## Članak 22.

Članstvo u Zajednici, pored isključenja u slučajevima predviđenim člankom 23. ovog Statuta, prestaje:

1. odlukom članice o razdruživanju
2. brisanjem članice iz članstva.

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na pisani zahtjev članice.

Brisanjem članstvo prestaje zbog prestanka rada članice temeljem:

- pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju o brisanju članice iz registra, odnosno o njezinu prestanku
- pravomoćne sudske presude kojom je članici izrečena zabrana djelovanja
- odluke Skupštine članice o prestanku djelovanja i postojanja članice te u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

## III. CILJEVI, DJELATNOST I PODRUČJE DJELOVANJA

### Članak 23.

Zajednica je neprofitna pravna osoba.

Udruge iz članka 1. i druge organizacije iz članka 11. udružuju se u Zajednicu radi zajedničkog djelovanja, usklađivanja posebnih i zajedničkih interesa u širenju tehničke kulture, te postizanja drugih zajedničkih ciljeva i interesa.

Članovi Zajednice u okviru Zajednice djeluju na razvijanju i promicanju ciljeva i djelatnosti Zajednice predviđenih statutom.

## Članak 24.

Ciljevi Zajednice su:

- razvijanje i promicanje tehničke kulture u Gradu Osijeku,
- jačanje prepoznatljivosti i podizanje javne svijesti o značaju tehničke kulture u društvu,
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje cjeloživotnog učenja i obrazovanja svih dobnih skupina u području tehničke kulture, poglavito izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih,
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje uključivanja socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina uključujući osobe s posebnim potrebama u aktivnosti tehničke kulture, poglavito u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih iz tih skupina,
- pridonosenje razvoju svojih članica te zastupanje njihovih prava i interesa,
- sudjelovanje u izradi javnih politika vezanih uz tehničku kulturu i civilno društvo;
- pridonosenje prepoznatljivosti i vidljivosti postignuća tehničke kulture u Gradu Osijeku

## Članak 25.

Zajednica sukladno ciljevima djeluje na područjima:

- tehnička kultura,
- obrazovanje (razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju),

## Članak 26.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica provodi sljedeće djelatnosti koje su od interesa za opće dobro:

- predlaže, usklađuje, provodi i prati programe javnih potreba Grada Osijeka u tehničkoj kulturi te utvrđuje smjernice za planiranje tih programa,
- prati, potiče i podupire razvoj svojih članica, sudjeluje u njihovim aktivnostima, poglavito u onima koje se odnose na izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mladih, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih i popularizaciju tehničke kulture, te ih uključuje u provedbu svojih aktivnosti,
- javno dodjeljuje nagrade istaknutim pravnim i fizičkim osobama u tehničkoj kulturi,
- surađuje s ministarstvima, agencijama, obrazovnim, znanstvenim i drugim javnim ustanovama i institucijama, jedinicama lokalne (regionalne) uprave, poduzetnicima te organizacijama civilnoga društva,
- sudjeluje u radu savjetodavnih tijela, radnih skupina, povjerenstava i slično,
- priređivanje sajмова i izložbi,
- knjigovodstvene i računovodstvene usluge za članove Zajednice,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi.
- brine se o nabavci opreme i održavanju objekata tehničke kulture od interesa za članove Zajednice i Grad,
- sudjeluje u razvijanju međunarodne suradnje, uspostavlja i održava odnose sa

srodnim organizacijama u drugim zemljama,  
- osigurava zajedničko planiranje i organiziranje aktivnosti i manifestacija tehničke kulture od zajedničkog interesa za članove Zajednice,  
- djeluje na stvaranju uvjeta za promicanje stručnog rada u udrugama tehničke kulture, te brine o osposobljavanju stručnih kadrova za potrebe tih udruga

#### Članak 27.

Zajednica može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Zajednica može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- obavljanje općih administrativnih poslova za udruge tehničke kulture (financijski, pravni, kadrovski i drugi poslovi),
- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično),
- najam prostora i opreme,
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacija tehničke kulture i slično,
- usluge reklame – sponzorstvo.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Zajednice u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Zajednica može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

#### Članak 28.

Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ovim statutom utvrđenih ciljeva, a posebno radi obavljanja obrazovne i drugih djelatnosti tehničke kulture kojima se razvijaju i promiču stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni interesi i javne potrebe u ovom području, Zajednica osniva i ustrojava centre tehničke kulture i druge organizacijske oblike djelovanja.

Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, a i druga pitanja od značaja za rad organizacijskih jedinica iz stavka 1. utvrđuju se aktom o njihovom osnivanju.

#### Članak 29.

Kao jezgra pokreta širenja tehničke kulture, Zajednica potiče, podupire i okuplja različite programe i aktivnosti na razvijanju, primjeni i popularizaciji znanosti i znanstvenog i tehničko-tehnološkog stvaralaštva.

U ostvarivanju svojih ciljeva i zadaća s organizacijskim oblicima promicanja tehničke kulture organiziranim kao oblik izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti učenika Zajednica ostvaruje programsko zajedništvo i organizacijsku povezanost.

Radi potpunijeg ostvarivanja svojih ciljeva Zajednica potiče osnivanje odnosno utemeljuje nove organizacije sukladno propisima.

#### Članak 30.

Članovi udruga tehničke kulture i drugi građani mogu se u okviru Zajednice udruživati oko određenih programa i projekata kojima se ostvaruju ciljevi i zadaće Zajednice te promiču interesi razvitka djelatnosti iz njenog djelokruga rada.

Programe iz prethodnog stavka trajnije naravi Zajednica organizira kao organizacijski oblik svoga djelovanja.

### IV. SREDSTVA

#### Članak 31.

Materijalnu osnovu djelovanja Zajednice čine materijalna i financijska sredstva prema zakonskim propisima.

Za postizanje ciljeva svoga postojanja i zadaća utvrđenih programima Zajednica pribavlja financijska sredstva:

- iz prihoda ostvarenim vlastitom djelatnošću
- iz proračuna Grada za financiranje programa zadovoljavanja javnih potreba
- od trgovačkih društava i drugih organizacija,
- iz prihoda od imovine i prava,
- iz sredstava koje stječe sudjelovanjem u priređenim igrama na sreću i zabavnim igrama koje se priređuju temeljem posebnih propisa,
- od darovanja i drugih dobrovoljnih priloga,
- iz drugih izvora.

#### Članak 32.

Kao pravni slijednik društvene organizacije Saveza organizacija za tehničku kulturu "Narodna tehnika" općine Osijek, sukladno odredbama njenog statuta, Zajednica preuzima njezinu imovinu na području Grada Osijeka,

### Članak 33.

U financiranju izvođenja pojedinih programa i projekata koje organizira Zajednica mogu sudjelovati i članovi udruga tehničke kulture i druge osobe svojim sredstvima. Pod sredstvima u smislu ovog članka podrazumijevaju se novčana sredstva odnosno oprema i usluge valorizirani i izraženi u novčanom iznosu.

Zajednica može uputiti javni poziv za sudjelovanje u izvođenju projekta vlastitim sredstvima.

Opće uvjete sudjelovanja u financiranju izvođenja programa utvrđuje nadležno tijelo Zajednice. Općim uvjetima se utvrđuje novčana vrijednost potrebna za izvođenje projekta, te način sudjelovanja sudionika projekta u njegovom financiranju i upravljanju projektom, te druga prava i obveze sudionika projekta.

### Članak 34.

Projekt u čijoj izvedbi sudjeluju članovi udruga tehničke kulture na način iz prethodnog članka, Zajednica organizira kao organizacijski oblik svoga djelovanja.

Projektom iz stavka 1. ovog člana upravljaju njegovi sudionici srazmjerno svom sudjelovanju u njegovom financiranju.

Sudionici upravljaju projektom putem posebnog odbora ili drugih tijela. Upravljanje projektom se uređuje posebnim aktima u skladu s Općim uvjetima iz prethodnog članka.

### Članak 35.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima i aktima tijela Zajednice.

## V. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM

### Članak 36.

Zajednicom upravljaju članovi Zajednice neposredno i putem svojih zastupnika u tijelima Zajednice.

Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice u upravljanju Zajednicom osobito su da:

- sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa Zajednice,
- odlučuju o sredstvima i imovini Zajednice i drugim pitanjima utvrđenim ovim statutom i drugim aktima,
- dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,

- sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- pridržavaju se odredbi statuta i drugih akata Zajednice.

### Članak 37.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Sud časti
5. Radna tijela
6. Predsjednik i potpredsjednik
7. Tajnik

## 1. Skupština Zajednice

### Članak 38.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu čine zastupnici članova Zajednice izabrani na način utvrđen aktima tih udruga, na vrijeme od četiri godine.

Svaki član Zajednice bira svoga zastupnika u Skupštinu Zajednice.

U Skupštinu Zajednice svoje zastupnike biraju i članovi udruženi u organizacijske oblike djelovanja Zajednice, sukladno odluci Skupštine Zajednice.

Član Skupštine može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran, ako to sam zatraži ili ga opozove udruga koja ga je izabrala. Mandat novog zastupnika traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Ako član skupštine zbog spriječenosti ne može prisustvovati Skupštini udruga može imenovati zamjenika koji u tom slučaju ima sva prava izabranog zastupnika.

Jedna osoba ne može zastupati više članica u Skupštini.

### Članak 39.

Skupština Zajednice:

- a) razmatra:
  - oživotvorenje prihvaćenih programa djelovanja i drugih akata Zajednice,
  - izvješća o radu tijela i Zajednice u cjelini,

- druga pitanja značajna za djelovanje Zajednice;
- b) utvrđuje:
  - osnovne elemente politike djelovanja Zajednice sadržane u njenim programima,
  - način osiguranja, raspodjele i korištenja sredstava kojima se Zajednica služi za postizanje svojih ciljeva;
- c) donosi:
  - Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune,
  - Poslovnik Skupštine,
  - odluku o sastavu i izboru tijela i tijela Skupštine,
  - programe djelovanja Zajednice i njenih tijela,
  - financijski plan i zaključni račun,
  - odluku o osnivanju drugih organizacija sukladno propisima,
  - odluke o udruživanju Zajednice u druge organizacije,
  - odluke po prigovorima na akte što ih u okviru svoje nadležnosti donosi Izvršni odbor,
  - odluku o ustanovljenju javnih priznanja Zajednice,
  - druge akte;
- d) bira i razrješuje:
  - predsjednika i potpredsjednika Zajednice,
  - Izvršni odbor Skupštine Zajednice,
  - Nadzorni odbor Zajednice
  - Sud časti.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima koja joj povjere članovi Zajednice.

#### Članak 40.

Izborna zasjedanje Skupštine održava se u pravilu jednom u četiri godine.

U razdoblju između dva izborna zasjedanja Skupština zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Zajednice na svoju inicijativu, po odluci Izvršnog odbora ili kada to zatraži:

- najmanje trećina članova Skupštine,
- najmanje trećina članova Zajednice,
- Nadzorni odbor,
- Sud časti.

Zasjedanje Skupštine vodi predsjednik Zajednice, ako Skupština ne izabere radno predsjedništvo i povjeri mu vođenje zasjedanjem.

Nakon isteka mandata Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Zajednice kojem

je istekao mandat.

O svim pitanjima Skupština odlučuje većinom glasova zastupnika redovnih članova, ako je zasjedanju nazočan natpolovičan broj zastupnika redovnih članova.

U slučaju nedostatka kvoruma čeka se pola sata i nakon toga, ako je nazočno više od jedne četvrtine ukupnog broja zastupnika redovnih članova oni čine kvorum, u tom slučaju Skupština odlučuje većinom prisutnih zastupnika redovnih članova, ali ne može mijenjati Statut.

#### Članak 41.

Prava i obveze članova, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijekom zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine bliže se uređuju Poslovníkom Skupštine.

#### Članak 42.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članica Skupštine o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

## 2. Izvršni odbor

#### Članak 43.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Izvršni odbor ima 7 članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine. Predsjednik i potpredsjednik Zajednice članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Prigodom izbora članova Izvršnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova Zajednice u njegovom sastavu.

#### Članak 44.

Izabrani članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i rad Izvršnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Izvršnom odboru.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Izvršnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Pojedinom članu Izvršnog odbora prestaje ova dužnost ako izgubi svojstvo člana Skupštine Zajednice.

#### Članak 45.

Izvršni odbor:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima statuta, programa i drugih akata,
- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno utvrđuje financijski plan i zaključni račun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju,
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- upravlja objektima i drugom imovinom koju Zajednici povjeri jedinica lokalne samouprave - vlasnik te imovine,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Zajednice,
- usklađuje rad članova Zajednice i organizira djelovanje Zajednice u cjelini,
- daje suglasnost na udruživanje novih organizacija u Zajednicu,
- odlučuje o prihvatu novih članica,
- odlučuje o isključenju članica
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješava njihove članove,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja Zajednice ustanovljenih odlukom Skupštine,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost Zajednica,
- imenuje i razrješava predstavnike Zajednice u tijela drugih organizacija,
- imenuje i razrješava tajnika Zajednice,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova Zajednice i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje Zajednice ako one nisu ovim statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela,
- bira i opoziva likvidatora.

#### Članak 46.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

Izvršni odbor saziva predsjednik Zajednice odnosno osoba koja ga zamjenjuje po svojoj odluci ili kada to zatraži:

- trećina članova Izvršnog odbora,
- Nadzorni odbor ili
- tajnik Zajednice.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi dopredsjednik ili osoba za koju to ovlasti predsjednik.

Djelovanje Izvršnog odbora bliže se uređuje njegovim Poslovníkom.

#### Članak 47.

Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od polovine članova, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova.

Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Pisane suglasnosti članova Izvršnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Zajednice.

#### Članak 48.

Sjednice Izvršnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Izvršnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Izvršnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Izvršnog odbora na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na uobičajeni način.

### 3. Nadzorni odbor

#### Članak 49.

Radi zaštite zakonitosti djelovanja i pravilnosti poslovanja Zajednice osniva se Nadzorni odbor.

Odbor ima predsjednika i dva člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine. Član Odbora ne može istodobno biti i član Izvršnog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti opozvani pod uvjetima i na način opoziva članova Izvršnog odbora.

#### Članak 50.

Nadzorni odbor nadležan je za kontrolu

- provođenja općih akata i odluka tijela Zajednice,
- zakonitog, odgovornog i gospodarski svrsishodnog raspolaganja sredstvima
- pravilnosti materijalnog i financijskog poslovanja.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Izvršni odbor.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stanovište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takovih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

### 4. Sud časti

#### Članak 51.

Članice, pojedinci, radna tijela i upravna tijela Zajednice mogu stegovno odgovarati za povredu članskih dužnosti, štetu nanesenu ugledu pojedinog člana, članice ili Zajednice aktivnostima protivnim Statutom i drugim aktima, Etičkim kodeksom, pisanim i uobičajenim pravila rada i djelovanja.

Stegovni postupak provodi Sud časti koji ima 3 člana. Članove Suda časti, predsjednika i dva člana, bira Skupština iz svojih redova. Mandat članova traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Članovi Suda časti ne mogu biti članovi tijela upravljanja Zajednicom.

Opoziv članova Suda časti obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga navedenih za članove drugih tijela Zajednice.

Sud časti postupa sukladno Pravilniku o radu Suda časti ili Etičkom kodeksu Zajednice, kojega donosi Skupština Zajednice.

Sud časti nadležan je za rješavanje sukoba unutar udruge.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik,

dopredsjednik, tajnik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor, najmanje jedna desetina članova Skupštine zajednice ili na vlastiti poticaj.

## 5. Radna tijela

### Članak 52.

Dio zadaća iz svog djelokruga rada Skupština i Izvršni odbor mogu povjeriti savjetima, odborima, komisijama i drugim stalnim i privremenim radnim tijelima.

Odlukom o ustanovljenju radnih tijela utvrđuje se njihov djelokrug rada. Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim statutom povjerena Skupštini i njenom Izvršnom odboru.

### Članak 53.

U okviru svog djelokruga rada stalna radna tijela:

- prate stanje i razmatraju pitanja u području za koje su osnovana,
- predlažu mjere i aktivnosti usmjerene unapređenju stanja i programa djelovanja,
- organiziraju izvršavanje programa i drugih zadaća u području za koje su ustanovljena,
- obavljaju i druge poslove koje im svojom odlukom povjeri tijelo koje ih je osnovalo.

## 6. Predsjednik i potpredsjednik Zajednice

### Članak 54.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava zasjedanjima Skupštine i Izvršnog odbora, usklađuje rad tijela Zajednice, predstavlja i zastupa Zajednicu i obavlja druge poslove predviđene ovim statutom i poslovnicima Skupštine i Izvršnog odbora.

Predsjedniku u radu pomaže potpredsjednik, koji ga u slučaju njegove spriječenosti i zamjenjuje.

### Članak 55.

Predsjednika i potpredsjednika Zajednice bira Skupština iz svoga sastava na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednika Zajednice u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Zajednice, a u predstavljanju Zajednice u pravnim obvezama i imovinskim pravima tajnik Zajednice.

Predsjedniku i potpredsjedniku Zajednice može prestati dužnost i prije isteka

vremena na koje su izabrani pod uvjetima i na način ovim statutom predviđen za članove Izvršnog odbora.

## 7. Tajnik Zajednice

### Članak 56.

Tajnik Zajednice organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela Zajednice,
- izvršavanje odluka Skupštine i Izvršnog odbora,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela Zajednice,
- vođenje popisa članova.

U ostvarivanju svojih zadaća tajnik:

- predstavlja i zastupa Zajednicu, te potpisuje dokumente njenog materijalnog i financijskog poslovanja,
- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata,
- rukovodi stručnom službom Zajednice,
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Izvršni odbor i druga tijela Zajednice.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe Zajednice tajnik izvještava Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

### Članak 57.

Tajnika Zajednice imenuje Izvršni odbor na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Tajnik Zajednice ne može biti istodobno i član Skupštine Zajednice.

Za tajnika može biti imenovana osoba koja je svojim radnim i društvenim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za statutom određene ciljeve Zajednice, kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog rukovođenja organizacijom i koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

### Članak 58.

Za svoje djelovanje tajnik je odgovoran Izvršnom odboru.

Tajnik može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan. Tajnik može biti razriješen iz razloga utvrđenih za opoziv članova Izvršnog odbora ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

#### Članak 59.

Svoju dužnost tajnik obavlja volonterski ili profesionalno o čemu odlučuje Izvršni odbor.

U slučaju da tajnik svoju dužnost obavlja volonterski, Izvršni odbor može odlučiti o ustanovljenju odgovarajuće naknade za rad tajnika Zajednice.

#### Članak 60.

Ukoliko Izvršni odbor odluči da postoji potreba za profesionalnim tajnikom, Izvršni odbor dužan je donijeti poseban akt kojim su uređeni uvjeti za izbor i ostali potrebni detalji koji nisu definirani u Statutu.

### V. OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA

#### Članak 61.

Administrativno - stručne, tehničke, analitičko - planske, knjigovodstvene, pomoćne i njima slične poslove za potrebe Zajednice, Izvršni odbor može povjeriti stručnoj službi Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije ili drugoj pravnoj osobi.

Međusobne odnose proizašle iz obavljanja poslova za potrebe Zajednice, s nositeljem izvršenja poslova iz stavka 1, Zajednica uređuje ugovorom.

#### Članak 62.

Ukoliko ocijeni da je ekonomičnije samostalno organizirati obavljanje pojedinih ili svih poslova iz članka 53. Izvršni odbor može odlučiti da se na tim poslovima zaposle pojedini stručni i drugi radnici, odnosno da se organizira zasebna stručna služba Zajednice.

Svoja prava i obveze koji proizlaze iz radnog odnosa osobe na profesionalnom radu u Zajednici ostvaruju na način utvrđen aktom Izvršnog odbora sukladno propisima.

#### Članak 63.

Na stručnu službu koja obavlja poslove iz članka 53. se ne mogu prenositi ovlaštenja i odgovornosti tijela za koje služba obavlja poslove.

Obavljanje stručnih i drugih poslova za Zajednicu organizira i za njega odgovara tajnik Zajednice.

Obavljanje stručnih i drugih poslova za Zajednicu prati i ocjenjuje Izvršni odbor

temeljem izvješća što mu ga jednom godišnje odnosno prema potrebi ili na njegov zahtjev podnosi tajnik Zajednice.

#### Članak 64.

Radi obavljanja poslova tehničkog i informatičkog obrazovanja i odgoja djece, mladeži i odraslih u okviru stručne službe djeluje Centar tehničke kulture Osijek kao posebna ustrojstvena jedinica.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. Centar tehničke kulture Osijek sukladno planu i programu organizira i izvodi:

- informatičke i tehničke programe obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži
- informatičke i tehničke programe osposobljavanja i obrazovanja odraslih

Svoju djelatnost Centar tehničke kulture Osijek izvodi na području Grada Osijeka.

Način rada Centra tehničke kulture Osijek bliže se uređuje Pravilnikom o uvjetima i načinu rada Centra tehničke kulture Osijek koji donosi Izvršni odbor Zajednice.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 65.

Zajednica prestaje djelovati kada to odluči Skupština Zajednice na poticaj ili uz prethodnu suglasnost većine članova Zajednice, odnosno zbog drugih, zakonom utvrđenih razloga.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

U slučaju prestanka djelovanja Zajednice provodi se postupak likvidacije u skladu sa Zakonom o udrugama.

Likvidator je osoba koju imenuje i opoziva Izvršni odbor Zajednice. Likvidator ne mora biti član udruge.

#### Članak 66.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Zajednice može dati svaki član Zajednice te tijela Zajednice.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno danoj inicijativi obavezno se

pristupa kada tu inicijativu podnese odnosno podupre:

- najmanje pet članova Zajednice
- najmanje trećina članova Skupštine
- Izvršni odbor Skupštine
- Nadzorni odbor
- Sud časti.

Rad na izradi nacрта akta organizira i za njega je odgovoran Izvršni odbor.

#### Članak 67.

Nadležna tijela Zajednice donijet će opće akte za čije donošenje su ovim statutom obvezana, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu statuta.

#### Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zajednice tehničke kulture Grada Osijeka donesen 18. prosinca 2014.

#### Članak 69.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini i primjenjuje se danom objere kod nadležnog ureda.

Predsjednik Zajednice:

Antun Šikić

